

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической и медико-социальной помощи
Центр социально-трудовой адаптации и профориентации «Эдельвейс»



Утверждаю:
Директор Центра «Эдельвейс»
З.Г. Занхоев
«16» *сентября* 2014 г.

Рассмотрено на
Педагогическом совете
протокол № 1
от «16» *сентября* 2014 г.

Положение о методическом совете

Улан-Удэ
2014 год

1. Общие положения.

1.1. Методический совет МАОУ ЦСТА и П «Эдельвейс» (далее Центр)-коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами Центра.

1.2. При методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- Внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами, психологами и другими педагогическими работниками Центра;
- Рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов Центра ;
- Проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

2. Цель и задачи деятельности методического совета.

2.1. Цели деятельности методического совета:

- Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в Центре;
- Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- Реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- Определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы в Центре, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Создание условий для использования в работе педагогических работников диагностических и обучающих методик;

- Стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспертной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- Организация консультативной помощи педагогическим работникам Центра;
- Участие в аттестации педагогических работников;
- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- Повышение профессионально квалификации педагогических кадров.

3. Функции методического совета:

- информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки);
- аналитическая (анализ результативности деятельности Центра, проведение мониторинга, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им. Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов). Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности, подготовка методического обоснования основных направлений деятельности Центра);
- проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающая (повышение квалификации педагогических работников, проведение обучающих семинаров, методических недель Центра);
- организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

3. Порядок создания и упразднения методического совета.

3.1. Возглавляет Методический совет методист Центра. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Центра, руководствуется решениями Педагогического совета Центра.

Члены Методического совета избираются на заседании Педагогического совета Центра из числа предложенных кандидатур педагогических работников. В состав Методического совета обязательно входит председатель профкома. Право совещательного голоса имеет заместитель директора по УВР Центра.

3.2. Методический совет создается на ^{два} ~~один~~ учебный год (три года) в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета,

участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета прежнего состава.

3.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Центра.

4. Организация и содержание деятельности методического совета.

4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

4.2. Председатель организует и планирует работу методического совета, организует ведение протокола, подписывает решения методического совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях методического совета решений.

4.3. На своем первом заседании члены методического совета избирают секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора Центра;

4.4. Заседание считается правомочным при наличии участия в нем не менее 2/3 списочного состава членов совета. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Результаты заседаний методического совета оформляются в виде протоколов.

4.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации и решения становятся обязательными для всех структурных подразделений и должностных лиц после утверждения их приказом директора Центра.

4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором учреждения.

4.8. По окончании учебного года готовится аналитический отчет о деятельности методического Совета.

4.9. Протоколы заседаний совета записываются секретарем в журнале протоколов заседаний совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

5.0. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Методического Совета.

Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической работы Центра.

5.1. Решения и рекомендации Методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. Выводы и рекомендации Методического Совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

5.3. Методического Совета постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

6 . Планирование деятельности методического совета.

6.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раз в месяц.

7.2. Методический совет рассматривает:

- учебный план, положения, программы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию ОВП, экспертные заключения;
- проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- планы повышения квалификации педагогов.

7. Контроль за деятельностью методического совета.

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Центра.

7.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

8. Документальное обеспечение.

Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;
- текущие планы работы на месяц;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера;
- должностные инструкции;
- регламент работы.

9. Права и обязанности членов методического совета.

9.1. Методический Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников; - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за упрочение авторитета Учреждения.

9.2. Член Методического Совета обязан:

- своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу,
- активно участвовать в работе Совета, выражать принципиально, гласно, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам,
- соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы педагогических работников и коллег,
- систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и методической компетентности.

9.3. Методический совет имеет право:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в Центре;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.