

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической и медико-социальной помощи
Центр социально-трудовой адаптации и профориентации «Эдельвейс»



Утверждаю:

Директор Центра «Эдельвейс»

З.Г. Занхоев З.Г. Занхоев

« 16 » *сентября* 2014 г.

Рассмотрено на

Педагогическом совете

протокол № 1

от «16» *сентября* 2014 г.

Положение о рабочей программе

Улан-Удэ
2014 год

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа (далее-программа) -нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей . локальными документами муниципального образовательного Учреждения Центра социально-трудовой адаптации и профориентации «Эдельвейс» (далее Центр).

Цель рабочей программы- планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях Центра в ходе реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей.**Задачи программы:**

-дать представление о практической реализации общеобразовательной программы дополнительного образования детей; -конкретно определить содержание, объем, порядок реализации общеобразовательной программы дополнительного образования детей с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса, контингента обучающихся. **Функции**

рабочей программы:

нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагания- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;

-определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню усвоения);

- процессуальная- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- диагностическая- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы:

2.1. Рабочая программа составляется педагогам дополнительного образования детей на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им общеобразовательной программой;

2.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения;

2.3. Проектирование содержание образования осуществляется индивидуально каждым педагогам с уровнем его профессионального мастерства и авторским владением образовательной областью.

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

-титульный лист;

-пояснительная записка;

- календарно- тематическое планирование на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия;

- методическое обеспечения образовательного процесса

План воспитательной работы. Лист корректировки. Пояснительная записка

- структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику. В пояснительной записке дается характеристика групп детского объединения, описание цели, задач, ожидаемых результатов освоения программы обуча-ся (предметных, метапредметных), результатов личностного развития обучающихся..Календарно- тематический план-структурный элемент программы, составляющий в виде таблицы, содержащий наименование тем с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Методическое обеспечение -структурный элемент программы, содержащий перечень методических разработок, планируемый педагогом в течение учебного года(конспектов занятий, методических пособий, методических рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала),систематизацию материалов и др..**3. Оформление рабочей программы**

3.1. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman 12-14, межстрочный интервал 1,переносы в тексте не ставятся. Отступы справа-3,слево-2,снизу сверху-2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. На титульном листе указывается:

-название учреждения;

-дата,номер протокола методического совета, на котором утверждена программа, заверенная директором и печатью Центра.

-название программы;

- год обучения;

-название детского объединения;

-сведения о педагоге, реализующего программу (Ф.И.О., должность);

-названия населенного пункта, год составления программы(приложение 1.).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы(приложение 3.).

4.4. Методическое обеспечение содержит перечень методических разработок, планируемый педагогом в течение учебного года(конспектов занятий, методических пособий, методических рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала),систематизацию материалов. **4.5.** План воспитательной работы.(Приложение 4)

4.6. лист корректировки.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 15 сентября методическим советом и приказом директора Центра.

5.2. При несоответствии программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюции о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения вносимые педагогам в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом.

6. Контроль реализации рабочей программы

Контроль реализации рабочей программы осуществляется в соответствии с планом контроля в Центре.

Приложение 2

№	Тема	Дата проведе	Количес тво часов	содержа ние	Знание	
					Умение	навыки
1.	Вводное занятие					
2.	Техника безопасности					
I.					
1.1						
3.						
	Итого часов					

Приложение 3

Воспитательная работа и массовые мероприятия

№	Название мероприятие	Сроки	Место проведения	Ответственный

Приложение 4

Коррекционный план может быть представлен в виде следующей таблицы:

Группа №	Дата	Тема по плану	Причина корректировки.	Коррекционн мероприятия.

Приложение 1

Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной
помощи Центр социально-трудовой адаптации и профориентации
«Эдельвейс»

Утверждено:

Директор Центра «Эдельвейс»

_____ Занхоев З.Г.

« ____ » _____ 2014 г.

Рекомендовано к утверждению
решением методическим советом
Протокол № __ от _____ 2014 г

Рабочая программа
«название программы»

(Год обучения)

научебный год

название детского объединения
Ф.И.О. педагога, должность