

УТВЕРЖДЕН

Муниципальное учреждение

«Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

Приказ № _____ от « ____ » _____ 2013 г.

Председатель Комитета

 У.С.Афанасьева



СОГЛАСОВАН

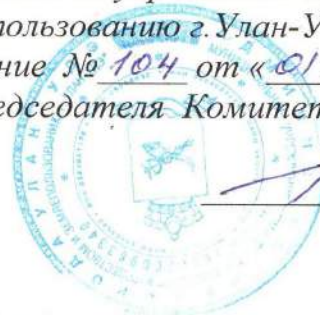
Муниципальное учреждение

«Комитет по управлению имуществом и
землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 104 от « 01 » 02 2013 г.

И.о. председателя Комитета

 Е.Ю.Григор



УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного
учреждения для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической и медико-социальной
помощи
«Центр социально-трудовой адаптации и
профориентации «Эдельвейс» города Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного образовательного учреждения для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр социально-трудовой адаптации и профориентации «Эдельвейс» города Улан-Удэ (далее Учреждение), созданного в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение Центр социально-трудовой адаптации и профориентации «Эдельвейс» города Улан-Удэ создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр социально-трудовой адаптации и профориентации «Эдельвейс» на основании распоряжения Администрации г.Улан-Удэ от 25.03.2010 г. за № 403-р.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр социально-трудовой адаптации и профориентации «Эдельвейс» г. Улан-Удэ
Сокращенное наименование: МАОУ ЦСТАиП «Эдельвейс» г. Улан-Удэ

1.4. Юридический адрес: 670050 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Туполева 1.

1.5. Фактический адрес: 670050 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Туполева 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ». Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ», далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

1.7. Функции и полномочия собственника осуществляются МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

1.8. Учреждение включает в свой состав следующие подразделения (детские подростковые клубы):

- «Юность» (ул. Чайковского 10);
- «РиФ» (п. Зеленый 1);
- «Шахматный» (ул. Родины 9);
- «Орленок» (ул. Нестерова 6);
- «Юннаты» (ул.Нестерова 6);
- «Буревестник» (ул. Чкалова 1);
- «Орбита» (Сперанского, 54);
- Центр раннего развития «Добрыня» (на базе «Спутник»; ул. Камова 19)
- Лагерь труда и отдыха «Чайка» (Республика Бурятия, Заиграевский

район. с. Нарын-Ацагат).

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- общепризнанными нормами международного права;
- Конституцией РФ;
- законодательством РФ;
- Конституцией РБ;
- законодательством РБ;
- Решениями органа, осуществляющего функции и полномочия

Учредителя;

- Договором между органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и Учреждением;

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет право, в соответствии с действующим законодательством РФ, открывать в кредитных организациях счета, в том числе валютные, по учету поступающих средств бюджета и средств полученных в результате предпринимательской или иной деятельности приносящей доход.

1.12. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и получения соответствующих лицензий.

1.13. Учреждение имеет свою печать с полным наименованием, кроме того может иметь личные печати и штампы, вывеску установленного образца и иные разрешенные законодательством РФ реквизиты.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, который в свою очередь не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении финансовыми средствами, а также имуществом, которое учитывается на отдельном балансе, приобретенным в результате предпринимательской и иной деятельности приносящей доход.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере оздоровления и образования.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно было создано, если иное не предусмотрено ФЗ «Об автономных учреждениях».



1.18. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества учреждения не имеет права на получение доходов полученных Учреждением в результате его деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.20. Учреждение имеет право участвовать в международной и внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством РФ порядке.

1.21. В учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Самоуправление Учреждения обеспечивается тем, что:

- Учреждение самостоятельно в осуществлении оздоровительно-образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

- Учреждение имеет право самостоятельно, на основе заключаемых им договоров и контрактов как с российскими так и зарубежными организациями, осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи. Проводить различные виды работ, вести культурно-просветительскую и иную деятельность, принимать участие в инновационной деятельности, организовывать конференции, оказывать возмездные услуги в соответствии с целями Учреждения;

- Учреждение самостоятельно, исходя из объема и форм выполняемой работы, готовит штатное расписание, определяет численность работников, осуществляет подбор и расстановку кадров;

- Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования средств, полученных от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направляемых на стимулирование своих работников.

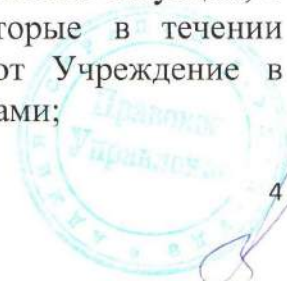
2. Цели, задачи и виды деятельности

2.8. Целью деятельности Учреждения является:

- постановка как образовательных, так и социальных целей системы образования;

- приобретение детьми необходимых знаний и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успехов в жизни;

- оказание медико-социальной, психолого-педагогической и правовой помощи детям оказавшимся в сложной (кризисной) жизненной ситуации, с различными формами и степенью дезадаптации, которые в течении необходимого для их реабилитации времени посещают Учреждение в соответствии с индивидуальными и групповыми программами;



- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья детей и подростков, адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- формирование художественно-эстетической направленности воспитанников;
- внедрение в оздоровительно-образовательный процесс новых педагогических технологий, основанных на психологизации и социализации ребенка;
- формирование общей культуры детей, формирование активной творческой личности, развитие индивидуальных способностей детей.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- выявление источников и причин социальной дезадаптации детей;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых образовательных программ следующей направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, социально-педагогической;
- подготовка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных детей для обеспечения непрерывности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;
- оказание содействия в работе, создаваемых по инициативе детей, общественных объединений и организаций;
- создание условий для отдыха и оздоровления детей;
- организация разносторонней культурно-массовой работы, создание кружков, художественной самодеятельности для раскрытия и развития индивидуальных творческих способностей;
- проведение спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, этнографической и экологической работы;
- организация общественно-полезного и производственного труда;
- реализация мер по социальной адаптации и интеграции в обществе детей из многодетных и неполных, малообеспеченных семей, детей оказавшихся в психологически трудной жизненной ситуации;
- участие в реализации городских и республиканских программ, связанных отдыхом и оздоровлением детей;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического и физического развития личности;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, толерантности в национальных и религиозных вопросах;
- взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

5

2.3. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие виды деятельности:

- индивидуальные виды деятельности;
- групповые клубные мероприятия;
- творческие и досуговые мероприятия;
- спортивные, физкультурно-оздоровительные, туристические мероприятия;
- мероприятия по реализации раннего детского воспитания.

3. Основы деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течении всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном законодательством порядке стационарные и подвижные спортивно-туристические комплексы, создавать различные объединения с постоянным и/или переменным составом детей на своем комплексе.

3.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия различной направленности, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, а также их родителей (законных представителей).

3.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.11. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать их родители (законные представители).

3.13. Учреждение проводит работу по воспитанию и организации времяпровождения детей раннего возраста.

4. Методы образовательного процесса



4.1. Учреждение осуществляет образовательные процессы следующим образом:

- разрабатывает и реализует образовательные программы различной направленности;
- обеспечивает отдых и занятость детей, используя условия и оптимальные методики взаимодействия с детьми;
- моделирует и апробирует наиболее продуктивные инновационные оздоровительные и педагогические технологии по развитию ребенка;
- организует жизнедеятельность детей в Учреждении, в группах, отрядах, в зависимости от специфики и задач конкретной программы, желания детей;
- осуществляет с учетом возраста дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации, нуждающихся в этом детей и подростков.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности в соответствии с целями и задачами ради которых оно было образовано и с учетом примерных программ рекомендованных государственным образовательным учреждениям.

4.3. В целях более полного учета интересов детей, демократизации процесса отдыха, оздоровления и реализации творческого потенциала, а также более полного взаимодействия с педагогическим составом в Учреждении по инициативе воспитанников могут создаваться органы детского самоуправления.

4.4. Реализация дополнительных программ, включая международные и программы для одаренных детей;

- оказание дополнительных образовательных, воспитательных и оздоровительных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;
- участие в российских и международных образовательных программах;
- сотрудничество с российскими и иностранными образовательными и научными учреждениями;
- осуществление обмена отдыхающими детьми, воспитателями и вожатыми, в том числе на безвозмездной основе, в целях обмена опытом и разнообразия отдыха.

4.5. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования системы и методов образования.

4.6. При приеме детей, Учреждение имеет право предоставить возможность ознакомления родителям (законным представителям) с Уставом и другими документами регламентирующими деятельность Учреждения в процессе реализации его программ по организации отдыха, оздоровления, образования и воспитания детей.

4.7. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются Трудовым Кодексом РФ.



5. Платные услуги

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право оказывать следующие платные услуги:

- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, в том числе для организаций и предприятий республики;
- прокат спортивного инвентаря;
- информационно-консультационные услуги;
- различные курсы по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- создание различных студий, школ, групп по обучению и приобщению к знаниям мировой культуры, народным промыслам;
- создание различных групп по укреплению здоровья, оздоровительной гимнастики, аэробики, ритмики. Общефизической подготовки;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- услуги по воспитанию и организации времяпрепровождения детей раннего возраста.
- оказание психолого-педагогической помощи:

5.2. Правила оказания платных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Постановлением правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети преимущественно в возрасте от 6(шести) до 18 (восемнадцати) лет, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности воспитательно-образовательного процесса в Учреждении определяются Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

6.3. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в форме определенной Уставом;
- свободу выбора, в соответствии с действующими нормативными актами, в использовании методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- повышение своей квалификации;
- поощрение по результатам работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РБ.



6.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- организовать полное и качественное выполнение программ образования и воспитания;
- отвечать требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам;
- выполнять положения Устава Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- строго руководствоваться в своей деятельности нормам морали и педагогической этики.

6.5. Воспитанники(потребители услуг) Учреждения имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободу совести и выражения своих взглядов и убеждений, свободный доступ к информации;
- избирать и быть избранными в детские органы самоуправления действующие в Учреждении;
- пользование имеющимся в Учреждении инвентарем и оборудованием;
- принятие участия в различных мероприятиях, проводимых Учреждением в рамках образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья по время оздоровительно-образовательного процесса;

6.6. Воспитанники (потребители услуг) обязаны:

- выполнять внутренний распорядок, соблюдать режим отдыха и требования санитарно-гигиенических норм установленные в Учреждении;
- неукоснительно выполнять правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной воспитательной программой Учреждения;
- беречь имущество Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- неукоснительно выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и иными внутренними локальными актами, к их компетенции и обязанностям.

6.7. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательных программ, осуществляемых в Учреждении.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за противоправные поступки, совершаемые детьми в период их нахождения в Учреждении;
- соблюдать требования, предъявляемые при приеме детей в Учреждение согласно «Положения о приеме детей в объединения ЦСТАиП «Эдельвейс».

7. Права и обязанности Учреждения

Для осуществления своей деятельности Учреждение имеет право:

- 7.1. Самостоятельно выбирать формы организации жизни и быта



подопечных во время их нахождения в Учреждении, в соответствии с требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей. И несет за это ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ,

7.2. Осуществлять платные услуги предусмотренные уставом и не противоречащие целям и задачам Учреждения:

- организовывать туристическое и физкультурно-оздоровительное обслуживание населения с прокатом туристического и спортивного инвентаря имеющегося в распоряжении Учреждения;
- оказывать другие услуги предусмотренные Уставом и не противоречащие действующему законодательству РФ;

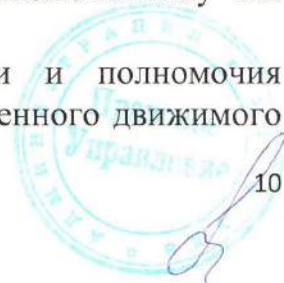
7.3. Учреждение обязано:

- при осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением его учредителями, эффективно использовать данное имущество, в соответствии с целями и задачами ради которых создавалось Учреждение;
- обеспечивать сохранность вверенного ему имущества на праве оперативного управления;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет фондов выделяемых органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и иных бюджетных поступлений;
- вести бухгалтерский учет в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» и представлять информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые и пенсионные органы, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и Наблюдательному Совету Учреждения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации собственник (уполномоченное им юридическое лицо) закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее собственнику (уполномоченному им юридическому лицу) на праве оперативного управления.

8.2. Решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого



имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя на основании заданий органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя,
- финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- добровольные имущественные и денежные пожертвования;
- выручка от выполнения работ, оказания услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение без согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества.

8.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника.

8.8. Учреждение несет ответственность перед органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему органом,

осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.11. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации, в том числе на сайте Учреждения.

8.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки ее предоставления устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8.15. Крупные сделки:

8.15.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.15.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.15.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.15.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.15.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. Заинтересованность в совершении автономным Учреждением сделки:

8.16.1. Заинтересованными в совершении автономным Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 8.16.3., члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместитель.

8.16.2. Порядок, установленный настоящим Уставом, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.16.3 Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в

сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.16.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.17. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

8.17.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.17.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете автономного Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного Учреждения.

8.17.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 8.17. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску автономного Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.17.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 8.16.4. настоящего Устава, несет перед автономным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.17.5. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.2. Органами государственно-общественного управления Учреждением являются:

- Орган осуществляющий функции и полномочия Учредителя автономного Учреждения;
- Орган осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества автономного Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Руководитель Учреждения – Директор;

9.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- установление задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;



- осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;
- проведение проверок по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
- определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;
- Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономными учреждениями органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- изымает из оперативного управления учреждений выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- принимает решения о списании муниципального имущества;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации муниципальных учреждений;
- согласовывает уставы, вносимые в изменения и дополнения в уставы муниципальных учреждений;
- дает согласие на распоряжение учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

9.5. К компетенции Учреждения относятся:

- 9.5.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с



государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

9.5.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9.5.3. предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

9.5.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

9.5.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

9.5.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

9.5.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

9.5.8. разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя годовых календарных учебных графиков;

9.5.9. установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9.5.10. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9.5.11. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

9.5.12. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

9.6. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

- в состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 1 представитель от уполномоченного в области управления имуществом, 1 представитель Учреждения, 1 представитель общественности.

- срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3(три) года.

- одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

- руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

- членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.



- Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

- члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.6.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

9.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 9.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.6.3. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

9.6.4. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.6.5. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

9.6.6. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 9.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

9.6.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 9.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.6.8. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.6.9. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 9.5. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

9.6.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

9.6.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.



Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 9 и 10 пункта 9.6.1.) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.6.13. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании

Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.6.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.6.15. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

9.6.16. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.7. Управление учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью Учреждения осуществляется директором, прошедшим соответствующую аттестацию.

9.7.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и директором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

9.7.2. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, договора с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.8. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществляет прием и увольнение работников;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах, распоряжается имуществом, средствами Учреждения, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности. Открывает в банках расчетный и другие счета, в том числе валютный, пользуется правом распоряжения денежными средствами, распределяет обязанности, утверждает расписание занятий, структуру и штатную численность работников Учреждения;



- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с нормативными актами в области образования, утверждает все внутренние нормативно-методические документы в организации финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством, решает все вопросы управления учебно-воспитательной и другой текущей работой, и в необходимых случаях согласовывает свои действия с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, Наблюдательным советом и иными органами управления Учреждением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией и иными локальными и нормативными актами.

9.8.1. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

9.9. Директор Учреждения обязан обеспечить:

- Выполнение законов Российской Федерации, в том числе в области образования, решений органов управления Учреждением, настоящего Устава.
- Надлежащее оформление сделок.
- Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.
- Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с ведением уставной, приносящей доход деятельности, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.
- Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- Соблюдение порядка подготовки, представления отчетности.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями и физическими лицами, заключать соглашения об обмене групп обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с законодательством РФ.



Международная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормами международного права ратифицированными РФ.

10.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке установленном законодательством РФ.

11. Филиалы и представительства Учреждения

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами с соблюдением требованием законодательства РФ, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров РФ.

11.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются отдельными юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениям о них, принятым в Учреждении. Положение о филиалах и представительствах. А также изменения и дополнения к указанному положению утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ, РБ и настоящим Уставом.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, который является частью общего баланса учреждения.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности руководителем Учреждения и наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

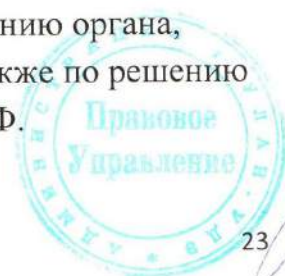
12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке. Которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе на получение бесплатного образования.

12.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации, лицензия на право деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если иное не предусмотрено законодательством.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. А также по решению суда, в случаях предусмотренных Гражданским кодексом РФ.



12.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с ФЗ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается органа, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

13. Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников Учреждения и воспитанников (потребителей услуг) в Учреждении принимаются и утверждаются следующие виды внутренних нормативных актов:

- Устав;
- Коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о деятельности ЦСТАиП «Эдельвейс»;
- Положение о структурной организации ЦСТАиП «Эдельвейс»;
- Договор с родителями (законными представителями) и их заявления;
- Образовательная программа;
- Рабочие программы;
- Годовой учебный план;
- Отчеты:
 - а) ПДО;
 - б) По конференциям, олимпиадам, соревнованиям, и т.п.
- Положение о Наблюдательном Совете;
- Положение о Методическом Совете;
- Журналы;
- Протоколы;
- Договора:
 - а) Трудовые;
 - б) о совместной деятельности;
 - в) финансово-хозяйственные;
 - г) прочие;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о распределении стимулирующей части ФОТ;
- Положение о премиальном фонде;



- Положение об оказании платных услуг;
- Положение об оплате труда работников ЛТО «Чайка»;
- Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников ЛТО «Чайка»;
- Должностные инструкции;
- Книга приказов;
- Входящие и исходящие документы;
- иные нормативные акты.

13.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

13.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

14. Порядок изменения Устава

14.1. Изменения и дополнения в Устав, а также изменение самого Устава, принимаются Наблюдательным Советом и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества учреждения и регистрируются в установленном порядке.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации их в установленном порядке.



~



Промышленно
25 метров

